

Административные процедуры, осуществляемые Докшицким районным исполнительным комитетом по заявительному принципу «одно окно» в отношении работников райисполкома

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения:***

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 ¹ о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных	бессрочно

учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете			организаций - 1 месяц
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права			
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.5 ² о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права			
		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального			

пользования в зависимости от их дохода и имущества

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республики Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой	отдел организационно-кадровой работы райисполкома	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	---	---	-----------	-------------------------	-----------

книжки	г. Докшицы, ул. Ленинская, 31				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в

2.8. Назначение пособия группа бухгалтерского учета и отчетности женщин, ставшим на учет в организациях районисполкома здравоохранения до 12- г. Докшицы, недельного срока ул. Ленинская, 31 беременности	Республике Беларусь)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
	заключение врачебно-консультационной комиссии			
	выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия группа бухгалтерского учета и отчетности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет районисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	Республике Беларусь)	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
	свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)			
	документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился			

за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области

2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
---	---	--	-----------	---	---

семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	---	--	-----------	---	--

либо свидетельство о расторжении брака
или иной документ, подтверждающий
категорию неполной семьи, – для неполных
семей

справка о том, что гражданин является
обучающимся (представляется на всех
детей, на детей старше 14 лет
представляется на дату определения права
на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек
родителей (усыновителей (удочерителей),
опекунов (попечителей) или иные
документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев
в общей сложности в календарном году,
предшествующем году обращения, – для
трудоспособного отца (отчима) в полной
семье, родителя в неполной семье,
усыновителя (удочерителя), опекуна
(попечителя)

справка о размере пособия на детей и
периоде его выплаты (справка о
неполучении пособия на детей) – в случае
изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии
ребенка из учреждения образования с
круглосуточным режимом пребывания,
учреждения социального обслуживания,
осуществляющего стационарное социальное
обслуживание, детского интернатного
учреждения, дома ребенка, приемной семьи,
детского дома семейного типа, учреждения
образования, в котором ребенку
предоставлялось государственное
обеспечение, дома ребенка исправительной
колонии, учреждения уголовно-
исполнительной системы либо об
освобождении его из-под стражи – в случае,
если ребенок находился в указанных
учреждениях, приемной семье, детском доме
семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

выплаты	ул. Ленинская, 31				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь			
		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)			
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
		трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	отдел организационно-кадровой работы райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. . Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами	группа бухгалтерского учета и отчетности райисполкома г. Докшицы, ул. Ленинская, 31	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
--	---	---	-----------	--	-----------

для решения вопроса о
выходе из гражданства
Республики Беларусь

18.13. Выдача справки о группа бухгалтерского
доходах, исчисленных и учета и отчетности
удержанных суммах райисполкома
подходного налога с г. Докшицы,
физических лиц ул. Ленинская, 31

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР:**

№ 1.1.5 –1.1.8, 1.3.1

Главный специалист отдела архитектуры и строительства,
жилищно-коммунального хозяйства райисполкома

АЛЕКСЕЕНКО АЛЕСЯ ИВАНОВНА, г. Докшицы, ул.Ленинская, 31 кабинет 115, тел. 2-10-32

В период временного отсутствия Алексеенко А.И. прием осуществляет заместитель начальника
отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома

МАРЧЕНКО СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА, кабинет 115, тел. 2-12-32

№ 2.4 – 2.6, 2.8, 2.9, 2.9¹, 2.12 – 2.14, 2.16, 2.18, 2.20, 2.29, 2.35, 18.7, 18.13

Главный бухгалтер группы бухгалтерского учета и отчетности райисполкома

БАГАН НАТАЛИЯ КОНСТАНТИНОВНА, кабинет 311, тел. 2-05-21

В период временного отсутствия Баган Н.К. прием осуществляет бухгалтер группы бухгалтерского
учета и отчетности райисполкома

ПЕРЕДНЯ ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА кабинет 311, тел. 2-05-21

№ 2.1 – 2.3, 2.19, 2.24, 2.25, 2.44

Начальник отдела организационно-кадровой работы райисполкома

МОЛЧАН ТАТЬЯНА КАЗИМИРОВНА, кабинет 308, тел. 2-18-45

В период временного отсутствия Молчан Т.К. прием осуществляет главный специалист
отдела организационно-кадровой работы райисполкома

ШАРКЕВИЧ СВЕТЛАНА АНТОНОВНА, кабинет 310, тел. 2-11-4

Прием граждан с заявлениями по административным процедурам осуществляется

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

выходные дни: суббота, воскресенье